

## **NIELSEN ARAŐTIRMA HİZMETLERİ LİMİTED ŐİRKETİ**

### **BAŞVURU FORMU**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) ilgili kiŐi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (“**Veri Sahibi**”), Kanunu’un 11’inci maddesinde kişisel verilerinin iŐlenmesine ilişkin bazı haklar tanınmıŐtır.

Kanun’un 13’üncü maddesi ve Veri Sorumlusuna Başvuru TebliĐi (“**Tebliğ**”) uyarınca; veri sorumlusu olan Őirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak baŐvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“**Kurul**”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede baŐvuruları yazılı veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da tarafınızdan bize daha önce bildirilen ve kaydedilmesi talep edilen sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresinizi kullanmak suretiyle ve Türkçe olarak Őirketimize iletebilirsiniz.

BaŐvuruda;

- a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
  - b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaŐı iseniz T.C. kimlik numarası, yabancı iseniz uyruk, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
  - c) Tebligata esas yerleŐim yeri veya iŐ yeri adresi,
  - ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
  - d) Talep konusu,
- bulunması zorunludur.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeleri başvuruya ekleyiniz. Yazılı baŐvurularda, bize dokümanın tebliğ edildiği tarih, başvuru tarihidir. DiĐer yöntemlerle yapılan baŐvurularda; baŐvurunuzun bize ulaŐtıĐı tarih, başvuru tarihidir.

**Yazılı BaŐvurunun Yapılacağı Adres: İçerenköy Mahallesi Umut Sokak AND Plaza No:10-12 AtaŐehir/İstanbul, [ ] dikkatine**

**“Güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla: [ ]**

**Elektronik Posta Adresi Yoluyla: [ ]**

Zarfa veya konu kısmına “Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi” yazılacaktır.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız Kanun'un 13'üncü maddesi ve Tebliğ gereğince, talebin niteliğine göre başvuru tarihinden itibaren en kısa sürede ve otuz gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız Kanun'un 13'üncü maddesi ve Tebliğ hükümleri gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

**A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:**

<b>Ad ve Soyad:</b>	
<b>Pasaport/Kimlik No:</b>	
<b>TC Kimlik Numarası:</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	
<b>E-posta:</b> <b>Faks:</b>	
<b>Adres:</b>	

**B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi, ilgili tarih ve detayları belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı vs)**

**C. Lütfen Kanun kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz (Gerekli is ek sayfa kullanabilirsiniz) :**

**D. Lütfen başvurunuza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:**

Adresime gönderilmesini istiyorum.  
E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.  
Elden teslim almak istiyorum.

**E. Konuya ilişkin bilgi ve belgeler: (Ekli .... Sayfadır)**

- 1.
- 2.
- 3.

Şirketimiz on sayfaya kadar yazılı cevaplandırmada talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, on sayfayı geçmesi halinde her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Kurul'ca öngörülen tarifedeki ücret alınacaktır.

İşbu başvuru formu, Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerinizi mevzuata uygun olarak belirleyerek, başvurunuza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için hazırlanmıştır. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin ortadan kaldırılması ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için tevsik edici ek doküman ve bilgi talep edebiliriz. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde Şirketimiz, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :