

¿CÓMO PRESENTO ARTÍCULOS NUEVOS PARA SU CODIFICACIÓN?

GENERALIDADES

Nielsen recibe cientos de artículos listos para su codificación semanalmente. Los artículos que suministran de manera proactiva* distribuidores y fabricantes se consideran de alta prioridad. Enviar de manera proactiva sus artículos nuevos o los cambios de los artículos existentes aumenta la eficiencia en el proceso de codificación de artículos. Esta guía de trabajo incluye recomendaciones y consejos útiles para enviar los detalles de un artículo nuevo para productos de fabricante o de marca privada.

**Las solicitudes proactivas son más útiles si se hacen entre ocho y doce semanas antes del lanzamiento para garantizar que sus artículos nuevos sean ingresados a nuestra línea de codificación y estén disponibles el primer día de ventas. La información también es útil y eficiente si la recibimos solo una semana o INCLUSO un día antes del lanzamiento.*

RECOMENDACIONES PARA EL ENVÍO

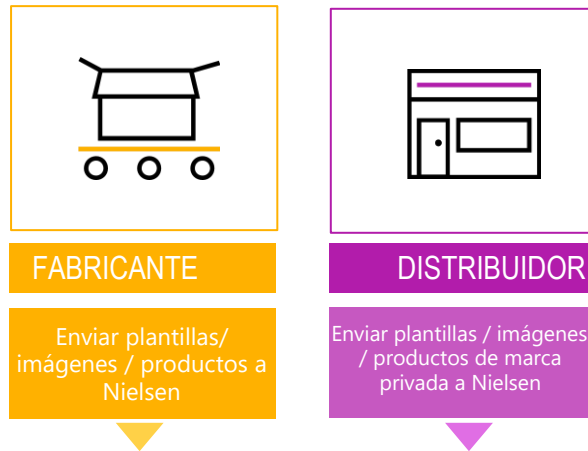
Solicítele a su representante local de Servicio al Cliente de Nielsen los detalles respecto a quién debe enviar las solicitudes. Cuando envíe los detalles para la codificación de un artículo, siga las siguientes buenas prácticas:

Si envía:	Recomendaciones para el envío
Productos y etiquetas	<p>Presente tanto detalle como sea posible. Incluya imágenes claras de alta resolución de cada producto y etiqueta por separado. Capture imágenes de todos los lados del producto (<i>frontal, posterior, superior, inferior, izquierdo y derecho, incluidos los lados en blanco</i>).</p> <p>Una imagen útil muestra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El código de barras: si no está claro en la foto, proporcione el código (alfa) numérico en una caja de texto al lado de la imagen • La descripción UPC: descripción completa del producto • La información de la etiqueta: información adicional del producto, como ingredientes, etc.
Material gráfico final	Asegúrese de que se haya confirmado que el material gráfico es el definitivo antes de enviarlo para evitar confusiones si lo envía varias veces.
Varios códigos de barras e imágenes	Debe juntar en un archivo comprimido las imágenes e incluir el código (alfa) numérico del código de barras en el nombre del archivo.
Imágenes del producto (formato .jpeg)	Envíe las imágenes del producto en un anexo aparte, preferiblemente en formato .jpeg. Las imágenes incrustadas en Word, Excel o en el correo electrónico, por lo general, no se pueden usar.
Consejos:	
Manténgase en contacto	Conéctese con su equipo Nielsen para ayudar con la codificación, la precisión de los informes y el seguimiento del progreso para optimizar el desempeño.
Concilie los artículos	Examine sus puntuaciones de cobertura (Coverage Scorecards) y las bases de datos de validación de Nielsen para conciliar sus listas de artículos con las de Nielsen.
Minimice las reasignaciones	Minimice e informe la reutilización o reasignación de código de barras para evitar confusiones.

¿CÓMO PRESENTO ARTÍCULOS NUEVOS PARA SU CODIFICACIÓN?

PROCESO DE CODIFICACIÓN PROACTIVO

A continuación, se encuentra un resumen del proceso de codificación proactivo. Enviar con antelación sus artículos nuevos o los cambios de los artículos existentes, aumenta la eficiencia en el proceso de codificación de artículos:



PASOS DE LA CODIFICACIÓN DE ARTÍCULOS DE NIELSEN

